

# Guia de Pràcticum Estudis Pedagogia

## 1. La formació pràctica en els Estudis de Pedagogia

L'assignatura *Pràcticum* és una assignatura de **30 crèdits** que s'imparteix el segon semestre del tercer curs del Grau en Pedagogia. El Pràcticum del Grau en Pedagogia ha estat dissenyat per assolir els següents objectius:

- Apropar els estudiants a la realitat professional**, de manera que, a partir de la seva implicació en la vida d'un centre o institució concret, es facin càrrec de la complexitat del treball educatiu.
- Establir **relacions entre els coneixements** adquirits en el marc universitari i els coneixements que s'aniran adquirint en l'àmbit professional, amb el propòsit d'elaborar un coneixement més ric, funcional, complex i crític, construït a partir de la reflexió en i des de la pràctica.
- Generar **processos d'observació i d'anàlisi de la realitat educativa**, que ofereixin la possibilitat de prendre decisions raonades.
- Adquirir i aplicar les habilitats i les competències professionals** del pedagog en un determinat camp professional.
- Estimular les possibilitats **d'inserció laboral** dels estudiants en centres o institucions educatives.

## 2. Els àmbits de treball dels pedagogs

A la memòria del grau en pedagogia de la Universitat de Girona s'estableix que:

*Els contextos d'aplicació de l'exercici de la professió de pedagog/a es situen, entre altres, en el context general de les organitzacions i serveis públics i privats i en els diferents entorns virtuals i presencials de formació.*

Més enllà dels 4 grans àmbits d'aplicació de la pedagogia en base als quals hem estructurat el pla d'estudis del grau (l'àmbit escolar, l'àmbit social, el laboral i el cultural), entenem que els contextos d'aplicació de l'exercici de la professió de pedagog/a són molt diversos. D'una banda hi ha espais on la presència de pedagogs i pedagogues està consolidada i d'una altra banda hi ha espais que, per les seves característiques, poden considerar-se adequats per al seu exercici professional, tot i que en l'actualitat la presència de pedagogs encara és escassa. Difícilment, però, podem considerar cap d'aquests àmbits com una parcel·la d'intervenció professional exclusiva dels pedagogs i les pedagogues, més aviat al contrari: els àmbits d'intervenció educativa solen ser espais on hi trobem figures professionals diferents i amb perfils formatius diversos. En tot cas, per a la realització del Pràcticum del grau en pedagogia, hem establert la següent tipologia de centres, organismes i institucions:

### **ÀMBIT ESCOLAR:**

- Professorat CFGS de la família de Serveis Socioculturals i a la Comunitat.
- Instituts d'Educació Secundària (per a treballar-hi com a orientadors, com a gestors/coordinadors o com a docents).
- Serveis Educatius (en equips d'assessorament psicopedagògic, en centres de recursos pedagògics, en camps d'aprenentatge i altres).
- Escoles de Formació de Persones Adultes.
- Escoles d'Educació Especial.
- Unitats d'Escolarització Compartida.

### **ÀMBIT SOCIAL:**

- Immigració (Direcció General d'Immigració, consells comarcals, ajuntaments, ONGs, entre altres).
- Joventut (Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, consells comarcals, ajuntaments).
- Participació (Diputacions, ajuntaments i altres).
- Educació (per a temes de planificació i organització de l'escolarització, com ara Serveis Territorials, Instituts Municipals d'Educació, Oficines Municipals d'Escolarització).
- Equips d'Atenció a la Infància i l'Adolescència (EAIAs).
- Hospitals (Serveis Educatius hospitalaris).
- Esports (Generalitat, diputacions, consells comarcals, ajuntaments, federacions, clubs de referència).
- Medi ambient (Generalitat, diputacions, consells comarcals, ajuntaments).
- Salut (Generalitat, diputacions, consells comarcals, CAPs).
- Serveis de mediació.

- Cooperació internacional i cooperació i educació per al desenvolupament (ONGs, fundacions, coordinadores i federacions d'ONGs i altres)

#### **ÀMBIT CULTURAL I DE MITJANS DE COMUNICACIÓ:**

- Àrees de Cultura (Generalitat, diputacions, consells comarcals, ajuntaments).
- Centres Culturals.
- Centres Cívics.
- Parcs Naturals.
- Museus.
- Revistes, editorials, diaris, TV i òrgans relacionats (Consell de l'Audiovisual de Catalunya).
- Empreses de dinamització cultural.
- Empreses de producció de recursos culturals i educatius.

#### **ÀMBIT LABORAL I DE FORMACIÓ CONTINUADA:**

- Organitzacions patronals i Sindicals
- Departament d'Empresa i Ocupació
- INEM/SOC
- Altres: ajuntaments, consells comarcals, etc.

### 3. Funcions del pedagog

A la memòria del grau en pedagogia de la Universitat de Girona hem definit el pedagog com:

*L'especialista dels processos educatius i de la formació. L'exercici de la professió de pedagog/a implica l'ús d'instruments cognoscitius, metodològics i deontològics per al disseny, planificació, diagnòstic, assessorament, direcció, coordinació, gestió, desenvolupament i avaluació de projectes i intervencions en l'àmbit educatiu i formatiu adreçats a les persones al llarg de tota la seva vida.*

A partir d'això, entenem que poden agrupar les funcions d'un pedagog o pedagoga aquests sis grans blocs:

- Diagnòstic:** Tant a nivell individual/personal com de detecció de necessitats en institucions i organitzacions educatives o en contextos socioculturals on convingui endegar algun tipus d'intervenció educativa.
- Disseny, planificació, execució i avaluació:** Fa referència a la tasca i al procés d'elaboració de plans, programes, projectes, materials i activitats.
- Direcció, administració i gestió:** Dirigir, administrar o gestionar programes concrets en diferents àmbits educatius i també en equipaments, àrees o departaments socioeducatius i també sistemes educatius.
- Supervisió, orientació i assessorament:** Supervisar, orientar o assessorar programes concrets en diferents àmbits educatius i també en equipaments, àrees o departaments socioeducatius. La funció es pot exercir tant a nivell personal, professional, laboral i escolar com a nivell institucional, organitzatiu o polític.
- Formació:** Tant en l'àmbit formal, vinculada al món escolar, com també en l'àmbit no formal en la capacitació d'altres professionals o bé en la formació permanent en els diferents àmbits d'intervenció.
- Investigació i innovació:** Aquesta funció pot abastar des de la realització de petits treballs de recerca o innovació en un àmbit professional concret, fins a la dedicació exclusiva a aquesta funció en formar part de grups o gabinets de recerca educativa.

Al punt 1, dèiem que un dels objectius del Pràcticum és “*adquirir i aplicar les habilitats i les competències professionals del pedagog en un determinat camp professional*”. És per això que, en la mesura de les possibilitats i les característiques concretes de cada centre, l'estada als centres de pràctiques comportarà el desenvolupament d'aquestes funcions que acabem d'esmentar, sempre sota la supervisió del tutor professional.

## 4. Organització del Pràcticum

### 4.1 Accés al Pràcticum

Per a que un estudiant es pugui matricular i pugui realitzar el Pràcticum cal que prèviament hagi aprovat tots els crèdits bàsics, totes les assignatures del mòdul “Pedagogia i professionalització” i, com a mínim, una de les altres assignatures obligatòries:

S'han d'haver aprovat tots els crèdits bàsics:

Assignatura	Crèdits
Aproximació al fenomen educatiu	6
Sociologia	6
Processos psicològics i desenvolupament humà	6
Pensament contemporani	6
Pedagogia	6
Psicologia social	6
Fonaments d'economia	6
Antropologia	6
Claus històriques del món actual	6
Funcions i conceptes bàsics del dret	6

S'han d'haver aprovat totes les assignatures del Mòdul pedagogia i professionalització:

Assignatura	Crèdits
L'exercici professional de la pedagogia	6
Pedagogia social	3
Pedagogia laboral i orientació	3
Pedagogia escolar	3
Pedagogia cultural i comunicació	3

Se d'haver aprovat com a mínim una d'aquestes assignatures obligatòries :

Assignatura	Crèdits
Història de l'educació i de la pedagogia	6
Bases d'investigació	6
Processos d'ensenyament i aprenentatge	6
Teories i processos organitzatius	6
Política i legislació social i educativa	6

## 4.2. Hores de dedicació i calendari del Pràcticum

La memòria del grau en pedagogia de la UdG, estableix la realització del Pràcticum al segon semestre del tercer curs.

Per tal de facilitar la realització del Pràcticum, durant aquest semestre de tercer **no està prevista la realització de cap assignatura específicament adreçada als estudiants d'aquest curs** (sí que es programaran assignatures optatives a les que s'hi poden matricular els estudiants que fan el Pràcticum, però que no són específiques de tercer curs).

Per a l'estudiant el Pràcticum suposa la realització de 30 crèdits. D'aquests **30 crèdits, 25 els passarà al centre de pràctiques i els 5 restants els dedicarà a les feines associades** al Pràcticum que no requereixen presència física al centre de pràctiques. Els 25 crèdits a realitzar al centre de pràctiques, es tradueixen en una estada **de 14 setmanes** amb una dedicació de 25 hores a la setmana (que sumen un total de 350h). Aquest horari, així com el calendari, s'ajustarà en funció dels horaris i el calendari de cada centre de pràctiques.

Els 5 crèdits restants (125 hores), es dedicaran a les sessions preparatòries del Pràcticum, realització de les tutories de seguiment, redacció del diari de camp i a altres tasques que pugui encomanar el seu tutor universitari.

El calendari per a la realització del Pràcticum és el següent:

### **Principis novembre**

Oferta de places. En cas que una plaça tingui més d'un candidat, es donarà prioritat al que tingui millor expedient acadèmic<sup>1</sup>.

### **Principis desembre**

Comunicació de les places assignades i dels tutors de la Universitat. (Això ens dóna un marge mes i mig per fer canvis, etc.).

### **Principis de febrer (coincidint amb l'inici del segon semestre)**

Inici Pràcticum.

### **Finals de maig / principis de juny**

Final de la fase de pràctiques als centres.

### **Mitjans de juny**

Lliurament de l'autoavaluació per part de l'alumne al tutor de la UdG.

### **Finals de juny**

Tancament actes.

---

<sup>1</sup> S'aplicarà el mateix sistema de baremació dels expedients que aplica la UdG en els processos de trasllat d'expedients: es baremaran els expedients acadèmics d'origen amb l'aplicació de la fórmula següent: es multiplicaran les qualificacions de les assignatures superades pel seu pes en crèdits i es sumaran els resultats obtinguts. Els crèdits que no continguin qualificació numèrica (CV, AD, reconeguts, aptes, etc.) se'ls assignarà un 5. Les qualificacions sense expressió numèrica es reduiran a un valor fix segons la taula d'equivalències següent: aprovat: 5,5; notable: 7,5; excel·lent: 9; matrícula d'honor: 10.

Tant el calendari del Pràcticum com l'horari específic s'hauran d'establir d'acord amb les necessitats i requeriments de cadascun dels centres o institucions on es desenvolupin les pràctiques. D'aquesta manera, el calendari proposat, així com la dedicació setmanal de l'estudiant pot tenir petites variacions.

En casos excepcionals, caldrà tenir en compte altres condicionants que afectin a cadascun dels estudiants. Ara bé, aquests condicionants (per exemple les franges horàries que poden dedicar al Pràcticum, setmanes de presència al centre de pràctiques) s'han d'exposar abans de triar el centre de pràctiques i s'han de tenir en compte a l'hora de triar el centre.

En tots els casos, però, els acords relatius al calendari i a l'horari del Pràcticum hauran de figurar de manera clara i precisa en el contracte de Pràcticum, que haurà de signar l'estudiant, el tutor de la facultat i el tutor del centre o institució.

### 4.3. L'assignació de places de Pràcticum

El grau en Pedagogia tindrà un catàleg de centres de Pràcticum que es podrà ampliar o modificar permanentment per acord del Consell d'Estudis.

En el primer semestre del curs, el Consell d'Estudis activarà un nombre suficient de places en centres o entitats diversos (el llistat que s'oferirà tindrà un nombre de places aproximadament un 25% superior al nombre d'estudiants que hauran de fer el Pràcticum), atenent als criteris de:

- Diversificació: hi ha d'haver oferta de tots els àmbits d'intervenció (i s'ha de garantir que els 4 itineraris que es contemplen a la memòria del grau estan suficientment representats).
- Territorialitat: un percentatge important de les places han de ser de l'àrea de Girona, però s'ha d'oferir la possibilitat de fer el Pràcticum fora d'aquesta àrea.
- Qualitat: tant de l'entitat, com de les tasques concretes a desenvolupar, com del professional que es responsabilitzi de tutoritzar els estudiants.
- Avaluació: la selecció de centres tindrà en compte les avaluacions que ens facin arribar les pròpies entitats, els estudiants que hi han fet les pràctiques i el tutors de la universitat, si és que ja ha acollit estudiants anteriorment.

El procés d'assignació de places de Pràcticum als estudiants es farà durant el mes de novembre (el semestre anterior a la realització del Pràcticum). Primer, la Coordinació dels Estudis de Pedagogia farà pública la llista dels centres i de les places per a la realització del Pràcticum. Aquest llistat haurà d'incloure:

Nom del centre o institució
Població i comarca
Àmbit d'intervenció en què s'inscriu
Tasques a desenvolupar, en termes generals
Franja horària en què es podria realitzar el Pràcticum
Nombre de places de Pràcticum que ofereix
Pàgina web del centre o institució



Feta pública la llista, l'assignació de places de Pràcticum als estudiants seguirà el procediment següent per tal de garantir el màxim rigor i transparència:

- Els estudiants sol·licitaran, individualment i per escrit, el centre i la plaça concreta on desitgen fer el Pràcticum.
- Si al centre o entitat sol·licitat hi ha tantes o més places que les demanades pels estudiants, el coordinador d'estudis les assignarà automàticament a qui les hagi sol·licitades.
- Si hi hagués més sol·licituds que no pas places, la plaça s'assignarà donant prioritat als estudiants amb millor expedient acadèmic<sup>2</sup>. La decisió es prendrà en presència dels sol·licitants afectats, garantint que coneguin tant els criteris com les valoracions que es facin de cadascun dels expedients.
- Els estudiants que hagin quedat sense plaça de Pràcticum faran una nova sol·licitud individual i per escrit només entre els centres o entitats on encara hi hagi places vacants després del primer procés d'assignació. I, a partir d'aquí, es procedirà de la mateixa manera que s'ha exposat anteriorment.

#### 4.4 L'assignació de tutors

Durant la realització del Pràcticum, cada estudiant tindrà dos tutors: el tutor del centre de Pràcticum i el tutor de la facultat.

**El tutor del centre** serà designat pel responsable o responsables del centre de pràctiques.

**El tutor de la universitat** serà designat pel departament corresponent tenint en compte els següents criteris:

Per norma general serà professorat procedent del departament de pedagogia, tot i que quan el consell d'estudis ho consideri oportú, podrà ser professorat d'algun altre departament que imparteixi docència en els estudis.

Els crèdits de Pràcticum s'atorgaran al professorat de manera que cada professor pugui ser tutor d'entre 3 i 6 estudiants.

Un cop feta aquesta assignació, el coordinador d'Estudis demanarà al professorat que hagi estat designat quins són els àmbits d'intervenció i les ciutats i comarques de preferència. En funció d'aquests criteris, el coordinador, d'acord amb la dedicació que hagi estat assignada a cada professor, farà la proposta de professors tutors de la facultat. Aquesta proposta, abans de fer-se definitiva, es donarà a conèixer al professorat afectat per si cal corregir alguna cosa i tot seguit es farà saber als estudiants.

#### 4.5. El contracte de Pràcticum

---

<sup>2</sup> Es contrastarà la nota mitjana de les assignatures del primer i segon curs. En el cas que no s'hagin fet totes les assignatures, les assignatures no realitzades (incloses les 4 optatives que corresponen al 2n curs) es computaran amb una nota de 5.

El tutor de la facultat tindrà un **expedient** (facilitat per la coordinació dels estudis) per a cadascun dels estudiants de Pràcticum que tutoritzi. Aquest expedient estarà format pels documents següents:

- Dades de l'estudiant: nom i cognoms, adreça, telèfon, e-mail...
- Dades del centre de Pràcticum: nom, adreça, telèfon, e-mail, àmbit d'intervenció i totes aquelles informacions disponibles que es considerin rellevants.
- Dades del director o responsable del centre de Pràcticum i del tutor del centre.
- El contracte de Pràcticum.
- Informe d'autoavaluació de l'estudiant.
- L'informe d'avaluació del tutor del centre de Pràcticum.
- L'informe final d'avaluació de l'estudiant.
- Altres que es considerin pertinents.

Els tutor de la facultat, el tutor del centre de Pràcticum i l'estudiant, en iniciar l'estada al centre signaran un **contracte de Pràcticum**. En aquest document es definiran els diferents aspectes als quals es compromet cadascuna de les parts i les maneres de regular les situacions o incidents que es puguin presentar.

Aquest contracte ha de constar de les parts següents:

#### **Dades d'identificació:**

- Nom i cognoms de l'estudiant, adreça, telèfon, e-mail
- Dades del centre o institució de Pràcticum: nom, adreça, telèfon, e-mail, nom del director o responsable
- Nom i cognoms del tutor de la facultat i del tutor del centre (telèfon i e-mail)

#### **Descripció del Pla de treball** on es faran constar:

- Les tasques concretes que durà a terme el practicant dins del centre de Pràcticum.
- El calendari i l'horari setmanal de permanència en el centre per part de l'estudiant.
- Els compromisos i acords específics que facin al cas, sobretot pel que fa a l'ètica professional i a la confidencialitat i prudència degudes.

## **5. Funcions de cadascuna de les parts implicades**

### **5.1. Funcions de l'estudiant**

Durant la realització del Pràcticum les funcions de l'estudiant de Pedagogia són les següents:

- Lliurar el CV i una motivació sobre el que es vol aprendre en el centre de pràctiques a la tutora/r de centre i al de la Universitat.
- Complir els acords signats en el contracte de Pràcticum.
- Assistir i participar en tutories grupals programades.
- Escriure el Diari de camp.
- Elaborar l'informe d'autoavaluació.

## **El Diari de camp**

El Diari de camp té un caràcter eminentment reflexiu; ha de ser fruit d'una tasca continuada. És un estri de treball d'ús restringit entre l'estudiant i el seu respectiu tutor de la facultat, punt de partida per al seguiment del Pràcticum i per a la feina a desenvolupar en les tutories grupals.

Al Diari de camp s'hi escriuran les situacions, vivències, intervencions i sobretot reflexions que consideri rellevants sobre les experiències que viu durant la realització del Pràcticum en el contacte amb els usuaris/clients, amb els professionals del centre o institució o amb la pròpia entitat com a tal. S'hi anotaran preferentment qüestions com ara:

- Descripció d'incidents crítics (de situacions especials que hagin provocat que l'estudiant es plantegi algun tipus de reflexió).
- Anàlisi i reflexió a propòsit d'incidents crítics que s'hagin descrit (anàlisi dels incidents o de les problemàtiques amb què es relacionen).
- Anàlisi i reflexió a propòsit d'incidents crítics que s'hagin descrit (anàlisi de les intervencions que hagin generat).
- Descripció de fets observats que a parer de l'estudiant poden ser útils per aclarir o il·lustrar teories o conceptes que s'hagin treballat al llarg de la carrera (resiliència, vincle, marginació, una determinada metodologia...).
- Aproximació a la manera com ell mateix o altres viuen determinades situacions.
- Anàlisi dels propis sentiments i actituds.
- Anàlisi dels propis valors i dels valors de la institució o servei on s'estan fent les pràctiques.
- Reflexió sobre els aprenentatges que s'han anat adquirint al llarg de la carrera i sobre els que s'estan adquirint en la realització del Pràcticum.

El diari s'haurà d'enviar mensualment en format electrònic al tutor de la universitat, per tal que el pugui valorar i fer el seguiment de les pràctiques de l'estudiant, així com orientar a l'estudiant en tot allò relacionat amb la realització del Pràcticum i la mateixa redacció del diari de camp si ho considera oportú.

## **L'Informe d'autoavaluació**

L'Informe d'autoavaluació s'elaborarà un cop acabat el període de Pràcticum i es farà seguint les pautes d'anàlisi següents:

- Contextualització del Pràcticum
- L'acompliment dels acords presos en el contracte de Pràcticum
- La relació amb els companys de treball
- La relació amb els usuaris/clients del servei o institució
- La relació amb el tutor del centre de Pràcticum
- La relació amb el tutor de la facultat
- La participació i implicació en el treball en equip

- L'experiència viscuda i el treball realitzat com a pedagog
- Els aprenentatges assolits arran de la realització del Pràcticum en el procés formatiu com a pedagog
- Els aspectes deontològics
- Valoració del centre de Pràcticum
- Altres consideracions o comentaris que es vulguin fer constar

Aquest informe d'autoavaluació ha de tenir un caràcter fonamentalment autoreflexiu i s'haurà de lliurar al professor tutor de la facultat, que en preservarà la confidencialitat.

## 5.2. Funcions del tutor del centre de Pràcticum

Es tracta d'un professional del centre o entitat, preferentment un pedagog, que esdevindrà la persona de referència de l'estudiant durant la seva estada de Pràcticum en el centre. S'encarrega de fer l'acompanyament de l'estudiant en les diferents activitats que realitza, tant pel que fa als aspectes relacionals (amb la resta de professionals del centre o amb els usuaris/clients) com també en relació amb els aspectes professionals.

L'estudiant, en la seva estada de pràctiques al centre, passarà per diverses fases formatives, que el tutor del centre vetllarà:

- La fase d'acollida (coneixement del centre, dels companys de treball i de les funcions i tasques que s'hi realitzen), que inclourà un temps d'atenció individualitzada.
- La fase d'intervenció, en què el tutor del centre seguirà i acompanyarà el treball de l'estudiant.
- La fase d'avaluació.

Les funcions principals del tutor del centre de Pràcticum són les següents:

- Col·laborar amb el tutor de la facultat en l'elaboració del contracte de Pràcticum i molt especialment en el Pla de treball de l'estudiant, i signar-lo.
- Rebre l'estudiant de Pràcticum a l'inici de la seva estada en el centre i facilitar-li la seva integració.
- Fer el seguiment de l'estudiant en el centre, orientar-lo i ajudar-lo en la realització de les tasques previstes en el Pla de treball i controlar la seva assistència, d'acord amb el calendari i l'horari que consten en el contracte de Pràcticum.
- Reunir-se amb el tutor de la facultat per tal de fer el seguiment de l'estudiant. Es consideren convenients un mínim de 3 trobades.
- Fer l'informe d'avaluació de l'estudiant, que es comentarà i es farà a mans del tutor de la facultat en finalitzar el Pràcticum.

L'Informe d'avaluació del Pràcticum tindrà en compte els aspectes següents:

- El compliment dels acords que consten en el contracte de Pràcticum, especialment l'assistència i el Pla de treball.
- L'actitud de l'estudiant en relació als professionals i als usuaris/clients del centre, i en relació a la pròpia entitat.
- L'assumpció de responsabilitats.
- La integració en el centre.

- La participació i implicació en el treball en equip.
- El seu treball com a pedagog.
- Els aspectes deontològics.
- Altres consideracions o comentaris que es vulguin fer constar.

### 5.3. Funcions del tutor de la facultat

El professor tutor de la facultat és un professor que fa docència als estudis de Pedagogia i que es configura com el referent de la Universitat de Girona tant per a l'estudiant com per al centre de Pràcticum.

Les funcions que té encomanades són les següents:

- Obrir un expedient per a cadascun dels estudiants de Pràcticum que tutoritzi.
- Elaborar i signar, conjuntament amb el centre de Pràcticum i amb l'estudiant el contracte de Pràcticum i, en especial el Pla de treball concret.
- Acompanyar l'estudiant al centre de Pràcticum en el seu primer dia de pràctiques i presentar-li el tutor professional.
- Vetllar pel bon funcionament del Pràcticum i fer-ne el seguiment realitzant les entrevistes i les tutories que calguin, tant amb el tutor professional com amb l'estudiant.
- Avaluar l'estudiant i, amb totes les dades disponibles, redactar un informe final d'avaluació, que comentarà personalment amb l'estudiant. Al final de l'informe atorgarà una qualificació numèrica, que serà la que figurarà a l'acta d'avaluació corresponent.

L'avaluació final del Pràcticum la farà el tutor de la Facultat a partir de les següents fonts d'informació:

- L'informe d'autoavaluació de l'estudiant.
- L'informe del tutor del centre de Pràcticum
- Les tutories individuals o en petit grup dels estudiants amb el tutor de la facultat.
- Les entrevistes amb el tutor del centre.
- El diari de camp de l'estudiant.

#### 5.3.1 Calendari de tutories

Durant el Pràcticum el tutor de la universitat faran les següents tutories amb els estudiants:

<p>Principis març</p>	<p><b><u>Tutoria col·lectiva de seguiment 1</u></b></p> <p>La primera tutoria persegueix que l'alumnat es situï en el centre de pràcticum i les seves característiques i també obrir la seva experiència a la resta d'alumnat.</p> <p>L'alumnat haurà d'aportar a la tutoria la informació que a continuació es detalla i la compartirà amb l'alumnat present a la tutoria. El professor/a tutor/a exercirà la funció de moderador i d'ajudar a reflexionar sobre la informació que s'exposi.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripció de les característiques, objectius, funcions i estructura del centre o servei. Dependència del centre. Contextualitzar-lo en el seu entorn social i educatiu.</li> <li>2. Com s'organitza el centre o servei on s'estan fent les pràctiques.</li> <li>3. Funcions i formació dels diferents professionals que hi treballen.</li> <li>4. Característiques dels usuaris i situacions que es treballen.</li> <li>5. Relacions del centre amb altres centres, serveis i professionals.</li> </ol>
<p>Principis d'abril</p>	<p><b><u>Tutoria col·lectiva de seguiment 2</u></b></p> <p>La segona tutoria persegueix que l'alumnat identifiqui una situació especial (incident crític) que viu al llarg de pràcticum i que des de la seva formació pedagògica, copsi les característiques, l'analitzi i que reflexioni sobre el valor pedagògic de la mateixa. També es persegueix que l'alumnat debati a l'entorn del seu contingut un cop s'ha exposat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripció de la situació per part de cada estudiant.</li> <li>2. Anàlisi i valoració de les circumstàncies que expliquen o envolten la situació.</li> <li>3. Aprenentatge, valoració i reflexió que fa l'estudiant al voltant de la situació: Quins reptes identifiquen en aquesta situació? Què modificaries o trobes a faltar des de la perspectiva pedagògica?</li> </ol>
<p>Principis de maig</p>	<p><b><u>Tutoria col·lectiva de seguiment 3</u></b></p> <p>Exposició i reflexió sobre les relacions educatives observades i desenvolupades al llarg de les pràctiques.</p> <p>Es cerca que l'estudiant sàpiga comunicar i analitzar les relacions educatives dominants en el centre de pràctiques i que reflexioni sobre el tipus de relació que ha establert amb els educands/usuaris al llarg de les pràctiques.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicar la relació educativa que s'estableix majoritàriament al servei on s'estan fent les pràctiques. Quins conceptes/coneixements previs t'ajuden a interpretar-les/explicar-les?</li> <li>2. I tu, quin tipus de relació has establert?</li> <li>3. Què has après sobre les teves capacitats per establir una relació educativa? Quins creus que són els teus punts forts? I els punts febles? Què et proposes millorar i com?</li> <li>4. Debat en grup sobre l'exposat per cada estudiant.</li> </ol>

Mitjans de juny	<p><b><u>Tutoria individual final</u></b>  El tutor/a generarà un diàleg amb l'estudiant que tindrà com eixos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Un retorn global del diari de camp de caire reflexiu que l'alumna/e ha fet al llarg del pràcticum</li> <li>2. El tutor buscarà que l'estudiant comuniqui (concreti) els aprenentatges realitzats al llarg del pràcticum.</li> <li>3. Donarà peu a què l'estudiant comuniqui la valoració que fa del pràcticum realitzat i de la relació que ha mantingut amb el tutor/a del centre, així com amb els usuaris.</li> </ol>
-----------------	---

Per tal de garantir una bona coordinació entre el tutor de la Facultat i el tutor del centre o institució de Pràcticum, en principi s'establirà un mínim de 2 entrevistes entre l'un i l'altre:

- La primera, abans d'iniciar el Pràcticum (finals gener - principis de febrer) per tal d'elaborar el Pla de treball, acordar el calendari i l'horari que seguirà l'estudiant i confeir el contracte de Pràcticum que després caldrà signar.
- I la darrera, en acabar el Pràcticum (finals maig - principis juny) per avaluar el procés seguit, el treball realitzat i comentar l'informe realitzat pel tutor del centre (pot ser via telefònica).

## 6. Activitats d'avaluació

Descripció	Criteris d'avaluació	%
Elaboració diari de camp	Analitzar situacions d'intervenció, de reflexió crítica sobre el paper desenvolupat pels diferents agents que hi intervenen Reflexionar sobre els propis recursos personals per adaptar-se a les situacions de la pràctica professional	30
Estada de pràctiques en una institució o servei de l'àmbit socioeducatiu	Compliment dels pactes i compromisos acordats i signats en el document de "Compromís de pràctiques"	40
Tutories de seguiment del pràcticum	Capacitat d'argumentar les seves opinions i punts de vista, de comunicar-se amb claredat i de manera assertiva. La capacitat de diàleg i d'escolta i actitud comprensiva Desenvolupament del pràcticum i capacitat per donar resposta a les demandes del pràcticum	20
Informe final d'autoavaluació de l'estudiant	Reflexió sobre els propis recursos personals per adaptar-se a les situacions de la pràctica professional	10